**Program ramowy stażu zawodowego organizowanego Instytut Historii Sztuki (IHS) UAM i DESA UNICUM S. A**

**Departament Projektów Aukcyjnych, Dział Sztuki Współczesnej**

Główne zadania i obowiązki:

- opracowanie merytoryczne oferty aukcyjnej nadchodzących projektów w Dziale: Grafika Artystyczna, Sztuka Fantastyczna, Sztuka Współczesna: Nowe Pokolenie po 1989, Prace na Papierze, Klasycy Awangardy po 1945

- udział w komisji ocen i wycen działu sztuki współczesnej

**Departament Projektów Aukcyjnych, Dział Sztuki Dawnej**

Główne zadania i obowiązki:

- opracowanie merytoryczne oferty aukcyjnej nadchodzących projektów w Dziale: Grafika Artystyczna, Prace na Papierze, Sztuka Dawna, Art. Outlet

- udział w komisji ocen i wycen działu sztuki dawnej

**Departament Projektów Aukcyjnych, Dział Projektów Specjalnych**

Główne zadania i obowiązki:

- opracowanie merytoryczne oferty aukcyjnej nadchodzących projektów w Dziale: Młoda Sztuka, Sztuka ulicy, Design, Memorabilia, aukcje monograficzne i tematyczne

- udział w komisji ocen i wycen działu projektów specjalnych

**Departament Sprzedaży**

Główne zadania i obowiązki:

- nadzór nad ekspozycją

- montaż i demontaż wystaw

- udział w aukcji

**Departament Marketingu**

Główne zadania i obowiązki:

- zbieranie ofert od partnerów biznesowych

- tłumaczenia tekstów na stronę internetową i social media

- tworzenie treści do komunikatorów

**Magazyn**

Główne zadania i obowiązki:

**-** kierowanie drogą obiektu na podstawie obowiązujących procedur

- pakowanie obiektów dla klientów

- pomoc w bieżącej pracy magazynu

**Biuro Obsługi Klienta i Biuro Przyjęć**

Główne zadania i obowiązki

**-** rozpakowywanie przesyłek z obiektami

- tworzenie podstawowego opisu dzieł sztuki

**-** informowanie klientów ozasadach funkcjonowania domu aukcyjnego

- przyjmowanie obiektów do sprzedaży