

**Zasady finansowania inicjatyw badawczych i publikacyjnych  
z budżetu Wydziału Nauk o Sztuce**

1. O środki na finansowanie inicjatyw badawczych i publikacyjnych z budżetu Wydziału Nauk o Sztuce mogą ubiegać się wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na Wydziale na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym.
2. Wsparcie finansowe uzyskują przede wszystkim:
  - a. inicjatywy związane z publikacją monografii autorskich, obejmujące m.in. koszty przekładów, prac edytorskich, sporządzenia indeksów, zakupu praw autorskich do ilustracji, druku etc.;
  - b. przekłady na język obcy artykułów naukowych przeznaczonych do publikacji w monografiach wieloautorskich mających się ukazać w wydawnictwach z drugiego poziomu ministerialnej listy wydawnictw naukowych lub w czasopismach, którym na ministerialnej liście czasopism naukowych przyznano nie mniej niż 100 pkt. lub które znajdują się w 50 lub wyższym percentylu czasopism według bazy Scopus;
  - c. działania zmierzające do przygotowania wniosku o realizację projektu badawczego finansowanego ze środków zewnętrznych (NCN, NPRH, ERC etc.), obejmujące m.in. koszty badań wstępnych, zakupu specjalistycznej literatury przedmiotu, przekładów wniosku; warunkiem uzyskania finansowania jest wiążąca deklaracja wnioskodawcy, że aplikacja, w której przygotowaniu Wydział ma partycypować, zostanie złożona w najbliższej edycji danego konkursu grantowego;
  - d. wyjazdy na konferencje międzynarodowe - pod warunkiem, że finansowanie na ten cel nie zostało przyznane ze środków programu ID-UB.

Innego rodzaju inicjatywy mogą uzyskać finansowanie w miarę dostępności środków finansowych.

3. W uzasadnionych wypadkach sfinansowane mogą zostać pojedyncze działania badawcze stanowiące element obszerniejszego projektu badawczego, którego efekt np. publikacyjny spodziewany jest w dalszej perspektywie.
4. Środki są dysponowane w trybie konkursowym.
5. O przyznaniu środków decyduje powołana do tego celu Komisja konkursowa. Obradom Komisji przewodniczy prodziekan WNoS ds. naukowych, prof. UAM dr hab.

Justyna Humięcka-Jakubowska, a jej członkami są członkowie Rady dziekańskiej WNoS.

6. Ocena Komisji konkursowej ma charakter ekspercki.
7. Przy ocenie wniosku brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - a. wartość naukowa zgłoszonej inicjatywy (przybliżona w części wniosku dotyczącej spodziewanego efektu naukowego), konsekwencją której jest potencjalnie większa szansa na publikację wyników badań w wydawnictwie o szerokim zasięgu,
  - b. w przypadku inicjatywy publikacyjnych: wartość naukowa publikacji i ranga wydawnictwa i czasopisma (przybliżona w części wniosku dotyczącej spodziewanego efektu publikacyjnego), z myślą o którym powstaje tekst (z uwzględnieniem ministerialnych wykazów wydawnictw i czasopism naukowych)
  - c. zasadność planowanych kosztów – tj. adekwatność kosztów do zamierzonych działań oraz zasadność wydatku z punktu widzenia szeroko pojętego dobra Wydziału
  - d. wniosek musi być wypełniony we wszystkich zawartych w nim punktach – musi być kompletny
8. Z obrad Komisji sporządzany jest sumaryczny protokół, który może zostać udostępniony na życzenie pracowników Wydziału.
9. Przystąpienie do konkursu wymaga skrupulatnego wypełnienia i terminowego złożenia stosownego sformalizowanego wniosku (w załączeniu).
10. Wniosek musi zostać złożony na trzy dni przed posiedzeniem Komisji konkursowej; półroczny terminarz posiedzeń komisji (analogiczny do terminarza posiedzeń Rady dziekańskiej) jest podawany do wiadomości społeczności wydziałowej.
11. O decyzji Komisji konkursowej wnioskodawcy zostają poinformowani w ciągu tygodnia od dnia posiedzenia Komisji w formie pisemnej (odnotowanie decyzji na wniosku i odesłanie skanu tego wniosku w załączniku do e-maila adresowanego do wnioskodawcy); odmowa przyznania finansowania wymaga uzasadnienia.
12. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie, ale możliwe jest ponowienie aplikacji w kolejnej edycji konkursu, po uwzględnieniu uwag zamieszczonych w uzasadnieniu odmowy.
13. Pracownik Wydziału może wnioskować o wsparcie finansowe inicjatywy badawczej lub publikacyjnej bez spełnienia dodatkowych warunków dwukrotnie; kolejną aplikację może złożyć po zrealizowaniu celu zadeklarowanego w co najmniej jednym z poprzednich wniosków.

14. O realizacji zadeklarowanego zamierzenia pracownik informuje w krótkim sprawozdaniu; za zrealizowany uznaje się projekt wówczas, gdy podjęto realne kroki na rzecz osiągnięcia założonego celu, tj. np. gdy złożono artykuł do druku w czasopiśmie, gdy wysłano aplikację grantową etc.

Przewodnicząca Komisji Finansowej WNoS UAM  
Prof. UAM dr hab. Justyna Humięcka-Jakubowska